

Załącznik nr 1
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia.....

Świecie, dn.

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o udzielenie dotacji na zadania zmniejszające emisję zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego realizowane w budynkach i lokalach mieszkalnych

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....
5.	Sposób przekazania dotacji (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)	☐ Rachunek bankowy nr ☐ Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu
6.	Forma prawna Wnioskodawcy (osoba fizyczna; przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; osoba prawna; wspólnota mieszkaniowa; jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS	 PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO REGON..... NIP..... KRS.....

II. INFORMACJA O INWESTYCJI.

1.	Nazwa zadania (zaznaczyć x)	ZMNIEJSZENIE EMISJI ZANIECZYSZCZEŃ POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO REALIZOWANE W BUDYNKACH I LOKALACH MIESZKALNYCH PRZEZ: ☐ budowę przyłączy gazowych, ☐ budowę przyłączy elektroenergetycznych o zwiększonej mocy, ☐ budowę przyłączy do sieci centralnego ogrzewania, ☐ zakup i montaż zbiorników na olej opałowy, ☐ zakup i montaż zbiorników na gaz bezprzewodowy, ☐ zakup i montaż kolektorów słonecznych wraz z instalacją wewnętrzną, ☐ zakup i montaż pompy ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. lub pomp ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. i ciepłej wody użytkowej, ☐ budowę kotłowni na gaz, olej opałowy, prąd elektryczny oraz drewno, trociny, słomę, pelet o wilgotności roboczej poniżej 20% ☐ zakup i montaż pompy ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do ciepłej wody użytkowej,
----	---------------------------------------	--

		☐ wymiana kotła i paleniska na paliwo stałe, na urządzenia wyszczególnione w pkt. 7 i 9 tabeli nr 1 Uchwały.
2.	Rodzaj likwidowanego źródła ciepła	.....
3.	Czy na likwidowane źródło ciepła otrzymano dotację (TAK/NIE* jeśli tak, to podać rok i kwotę)	.....
4.	Rodzaj budynku	.....
5.	Lokalizacji zadania (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	.....
6.	Krótki opis zadania (opis stanu przed realizacją inwestycji, zakres rzeczowy inwestycji)	.....
7.	Planowany koszt całkowity zadania (zł netto/brutto)	.....
8.	Przewidywany termin realizacji zadania	Rozpoczęcie..... Zakończenie..... Uwaga Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
9.	Informacja o innych źródłach finansowania	Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości
10.	Informacja o podatku VAT	Czy wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (vat)? (TAK/NIE*)

* niewłaściwe skreślić

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na zadania zmniejszające emisję zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego realizowane w budynkach i lokalach mieszkalnych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- ☐ fotografia likwidowanych źródeł ciepła,
- ☐ dokumentacja zadania określająca jego zakres rzeczowo-finansowy - oferta firmy wykonawczej lub kosztorys inwestorski;
- ☐ oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały);
- ☐ oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- ☐ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- ☐ informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- ☐ informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
- ☐ potwierdzenie gestora sieci o możliwości podłączenia nieruchomości do odpowiedniej sieci (warunki techniczne na przyłączenie do sieci);
- ☐ mapa z lokalizacją projektowanego przyłącza;
- ☐ pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej.
- ☐ inne dokumenty (wymienić):.....

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

UWAGA

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 607 753 475.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.

7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.


BURMISTRZ
Krzysztof Kulakowski

Załącznik nr 1a
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia.....

Świecie, dn.....

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie **na zadania zmniejszające emisję zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego realizowane w budynkach i lokalach mieszkalnych**

WNIOSKODAWCA

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nrz dnia....., w kwocie zł, (słownie:.....zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- ☐ odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu,
☐ proszę przelać na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia
o udzielenie dotacji.

.....
(PODPIS WNIOSEKODAWCY)

Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na zadania zmniejszające emisję zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego realizowane w budynkach i lokalach mieszkalnych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- ☐ dokumenty potwierdzające wykonanie zadania: protokoły badań i sprawdzeń, a w przypadku kotłów protokół z przeprowadzonej próby szczelności, umowa zawarta z gestorem sieci na przyłączenie budynku lub umowa kompleksowa z gestorem sieci;
- ☐ oryginał faktury (rachunku) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- ☐ prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

BURMISTRZ
Krzysztof Kułakowski

Załącznik nr 2
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia.....

Świecie, dn.....

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA
o udzielenie dotacji na termomodernizację budynków i lokali mieszkalnych

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....
5.	Sposób przekazania dotacji (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)	☐ Rachunek bankowy nr ☐ Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu
6.	Forma prawna Wnioskodawcy (osoba fizyczna; przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; osoba prawna; wspólnota mieszkaniowa; jednostka sektora finansów publicznych będąca gminą lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS	 PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO REGON..... NIP..... KRS.....

II. INFORMACJA O INWESTYCJI.

1.	Rodzaj budynku (zaznaczyć x)	☐ budynek mieszkalny jednorodzinny ☐ budynek mieszkalny wielorodzinny
2.	Lokalizacja zadania (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	.....

3.	Krótki opis zadania (opis stanu przed realizacją inwestycji, zakres rzeczowy inwestycji)	.....
4.	Planowany koszt całkowity zadania (zł netto/brutto)	.....
5.	Przewidywany termin realizacji zadania	Rozpoczęcie..... Zakończenie..... Uwaga Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
6.	Informacja o innych źródłach finansowania	Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości
7.	Informacja potwierdzające pierwsze finansowanie zadania	Na zadanie objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystać/li po raz pierwszy TAK/NIE*

* niewłaściwe skreślić

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na termomodernizację budynków i lokali mieszkalnych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- ☐ inwentaryzacja budynku/lokalu wraz z wyznaczeniem powierzchni użytkowej, sporządzona przez osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, wpisaną do izby inżynierów budownictwa;
- ☐ dokumentacja zadania określająca jego zakres rzeczowo-finansowy: oferta firmy wykonawczej lub kosztorys inwestorski;
- ☐ oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały);
- ☐ oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- ☐ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- ☐ informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

- ☐ informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
- ☐ pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej.
- ☐ inne dokumenty (wymienić):.....

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

INFORMACJA

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

Wyznaczenie powierzchni użytkowej zostało sporządzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 7 i art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611).

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 607 753 475.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

BURMISTRZ

Krzysztof Kulakowski

Załącznik nr 2a
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia.....

Świecie, dn.....

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie **na termomodernizację budynków i lokali mieszkalnych**

WNIOSKODAWCA

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e- mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nrz dnia....., w kwocie zł, (słownie:.....zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- ☐ odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu,
☐ proszę przenieść na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia
o udzielenie dotacji.

.....
(PODPIS WNIOSEKODAWCY)

Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na termomodernizację budynków i lokali mieszkalnych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- ☐ umowa z wykonawcą inwestycji lub oświadczenie o wykonaniu prac systemem gospodarczym;
- ☐ dokument potwierdzający wykonanie zadania - protokół odbioru wykonania zadania;
- ☐ oryginał faktury (rachunku) wystawionej na wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- ☐ prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

BURMISTRZ
Krzysztof Kulakowski

Załącznik nr 3
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia.....

Świecie, dn.....

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA
o udzielenie dotacji na demontaż, transport i utylizację wyrobów/odpadów zawierających
azbest

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....
5.	Sposób przekazania dotacji (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)	☐ Rachunek bankowy nr ☐ Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu
6.	Forma prawna Wnioskodawcy (osoba fizyczna; przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; osoba prawna; wspólnota mieszkaniowa; jednostka sektora finansów publicznych będąca gminą lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS	 PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO REGON..... NIP..... KRS.....

II. INFORMACJA O INWESTYCJI.

1.	Rodzaj zadania (zaznaczyć x)	☐ wymiana poszycia dachu zawierającego azbest, ☐ wymiana kanalizacji deszczowej zawierającej azbest, ☐ inne (jakie?).....
2.	Rodzaj budynku	.....
3.	Lokalizacja zadania (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	..... .....

4.	Zakres zadania (zaznaczyć x)	☐ demontaż ☐ transport ☐ przekazanie na składowisko odpadów niebezpiecznych (unieszkodliwienie)
5.	Ilość wyrobów/odpadów zawierających azbest przeznaczonych do unieszkodliwienia (Mg)	Mg Ilość wyrobów/odpadów zawierających azbest nie może być wyższa niż zawarta w „Informacji o wyrobach zawierających azbest”*
6.	Planowany koszt zadania (zł netto/brutto) (zaznaczyć x)	☐ koszt .....zł netto/Mg, .....zł brutto/Mg - w związku z wykonaniem czynności związanych z demontażem, transportem i umieszczeniem na składowisku wyrobów zawierających azbest; ☐ koszt .....zł netto/Mg, .....zł brutto/Mg - w związku z wykonaniem czynności związanych z transportem i umieszczeniem na składowisku wyrobów zawierających azbest, które powstały na nieruchomości w wyniku prac remontowo-budowlanych, Całkowity koszt inwestycji: (ilość x stawka): .....zł netto .....zł brutto
7.	Przewidywany termin realizacji zadania	Rozpoczęcie..... Zakończenie..... <u>Uwaga</u> Rozpoczęcie inwestycji, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
8.	Informacja o innych źródłach finansowania	Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości
9.	Informacje potwierdzające finansowanie zadania w poprzednich latach	Na zadanie objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystać/li po raz pierwszy TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości Roku Nr umowy i data
10.	Informacja o podatku VAT	Czy wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (vat)? (TAK/NIE*)

* niewłaściwe skreślić

.....

(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na demontaż, transport i utylizację wyrobów/odpadów zawierających azbest (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

☐ dokumentacja zadania określająca jego zakres rzeczowo-finansowy - oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski;

- ☐ „Informacja o wyrobach zawierających azbest”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w którym były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest;
- ☐ oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały);
- ☐ oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- ☐ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- ☐ informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- ☐ informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
- ☐ pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej;
- ☐ inne dokumenty (wymienić):.....

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

INFORMACJA

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 607 753 475.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.


BURMISTRZ
Krzysztof Kulakowski

Załącznik nr 3a
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia.....

Świecie, dn.

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie **na demontaż, transport i
utyлизację wyrobów/odpadów zawierających azbest**

WNIOSKODAWCA

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nrz dnia.....,
w kwocie zł, (słownie:.....
.....zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- ☐ odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu,
☐ proszę przenieść na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia
o udzielenie dotacji.

.....
(PODPIS WNIOSEKODAWCY)

Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na demontaż, transport i utylizację wyrobów/odpadów zawierających azbest (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- ☐ oryginał faktury (rachunku) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- ☐ dokumentacja fotograficzna przedstawiająca wykonane zadanie;
- ☐ karta przekazania odpadu niebezpiecznego potwierdzająca unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na ich unieszkodliwienie wydane przez marszałka województwa właściwego ze względu na lokalizację składowiska;
- ☐ oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac zgodnie z posiadanymi zezwoleniami i decyzjami w zakresie rozbiórki, przewozu i utylizacji azbestu;
- ☐ prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

BURMISTRZ
Krzysztof Kulakowski

Załącznik nr 4
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia.....

Świecie, dn.

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA
o udzielenie dotacji **na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków lub szczelnego**
zbiornika bezodpływowego

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....
5.	Sposób przekazania dotacji (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)	☐ Rachunek bankowy nr ☐ Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu
6.	Forma prawna Wnioskodawcy (osoba fizyczna; przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; osoba prawna; wspólnota mieszkaniowa; jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS	 PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO REGON..... NIP..... KRS.....

II. INFORMACJA O INWESTYCJI.

1.	Rodzaj zadania (zaznaczyć x)	☐ budowa przydomowej oczyszczalni ścieków (PN-EN 12566-3) ☐ budowa szczelnego zbiornika bezodpływowego
2.	Rodzaj budynku	☐ budynek mieszkalny jednorodzinny ☐ budynek mieszkalny wielorodzinny ☐ budynek rekreacji indywidualnej, w tym altany działkowe

3.	Lokalizacji zadania (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	..... .....
4.	Krótki opis zadania (opis stanu przed realizacją inwestycji)	.....
5.	Przewidywany termin realizacji zadania	Rozpoczęcie..... Zakończenie..... Uwaga Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
6.	Informacja o innych źródłach finansowania	Na realizację zadania otrzymam/łem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości
7.	Informacja potwierdzające pierwsze finansowanie zadania	Na zadania objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystać/li po raz pierwszy TAK/NIE*
8.	Informacja o podatku VAT	Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (vat)? (TAK/NIE*)

* niewłaściwe skreślić

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków lub szczelnego zbiornika bezodpływowego (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- ☐ dokumenty potwierdzający parametry techniczne oczyszczalni wraz z deklaracją zgodności wymagań zgodnie z normą PN-EN 12566-3, a w przypadku szczelnego zbiornika bezodpływowego aktualną aprobatę techniczną;
- ☐ dokument na podstawie którego oszacowano koszt zadania - oferta wykonawcy;
- ☐ informacja (zaświadczenie) od gestora sieci kanalizacji sanitarnej o braku możliwości technicznego podłączenia do sieci;
- ☐ dokument potwierdzający zgłoszenie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków lub zbiornika bezodpływowego w Starostwie Powiatowym w Świeciu;

- ☐ oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały);
- ☐ oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- ☐ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- ☐ informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- ☐ informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
- ☐ pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej.
- ☐ inne dokumenty (wymienić):.....

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

INFORMACJA

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 607 753 475.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Załącznik nr 4a
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia.....

Świecie, dn.....

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie **na budowę przydomowych
oczyszczalni ścieków lub szczelnego zbiorników bezodpływowych**

WNIOSKODAWCA

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nrz dnia....., w kwocie zł, (słownie:.....zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- ☐ odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu,
- ☐ proszę przelać na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia o udzielenie dotacji.

.....
(PODPIS WNIOSEKODAWCY)

Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków lub szczelnych zbiorników bezodpływowych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- ☐ dokument potwierdzający wykonanie zadania - wypełniona karta gwarancyjna urzędnika, protokół odbioru wykonania zadania;
- ☐ oryginał faktury (rachunku) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- ☐ dokumentacja fotograficzna przedstawiająca wykonanie zadania, w tym likwidację zbiornika bezodpływowego;
- ☐ prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

BURMISTRZ

Krzysztof Kulakowski

Załącznik nr 5
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia.....

Świecie, dn.....

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA
o udzielenie dotacji na budowę przyłącza kanalizacji sanitarnej

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....
5.	Sposób przekazania dotacji (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)	☐ Rachunek bankowy nr ☐ Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu
6.	Forma prawna Wnioskodawcy (osoba fizyczna; przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; osoba prawna; wspólnota mieszkaniowa; jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS	 PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO REGON..... NIP..... KRS.....

II. INFORMACJA O INWESTYCJI.

1.	Długość przyłącza	m
2.	Rodzaj budynku	☐ budynek mieszkalny jednorodzinny ☐ pozostałe budynki mieszkalne
3.	Lokalizacji zadania (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	..... .....

5.	Krótki opis zadania (opis stanu przed realizacją inwestycji, zakres rzeczowy inwestycji)	.....
6.	Planowany koszt całkowity zadania (zł netto/brutto)	.....
7.	Na nieruchomości znajduje się (zaznaczyć x)	☐ szczelny zbiornik bezodpływowy ☐ trwale uszkodzona przydomowa oczyszczalnia ścieków
8.	Przewidywany termin realizacji zadania	Rozpoczęcie..... Zakończenie..... Uwaga Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
9.	Informacja o innych źródłach finansowania	Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości
10.	Informacja potwierdzające pierwsze finansowanie zadania	Na zadania objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystać/li po raz pierwszy TAK/NIE*
11.	Informacja o podatku VAT	Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (vat)? (TAK/NIE*)

* niewłaściwe skreślić

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na budowę przyłącza kanalizacji sanitarnej (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- ☐ informacja (zaświadczenie) gestora sieci o możliwości podłączenia nieruchomości do kanalizacji sanitarnej (warunki techniczne podłączenia do sieci);
- ☐ mapa z lokalizacją projektowanego przyłącza wraz z naniesieniem jego długości;
- ☐ umowa na opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych z nieruchomości, zawartej z przedsiębiorcą posiadającym stosowne zezwolenie na świadczenie takich usług;
- ☐ dowód opłaty za usługę wykonaną w ramach umowy, o której mowa w pkt. 4), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- ☐ oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały);
- ☐ oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- ☐ dokument potwierdzający trwale uszkodzenie przydomowej oczyszczalni ścieków znajdującej się na nieruchomości objętej wnioskiem - pisemna informacja/ocena specjalistycznego podmiotu,

- ☐ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- ☐ informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- ☐ informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
- ☐ pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej.
- ☐ inne dokumenty (wymienić):.....

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

INFORMACJA

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 607 753 475.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

BURMISTRZ

Krzysztof Kulakowski

Załącznik nr 5a
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia.....

Świecie, dn.....

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie **na budowę przyłącza kanalizacji sanitarnej**

WNIOSKODAWCA

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nrz dnia.....,
w kwocie zł, (słownie:.....
.....zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- ☐ odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu,
☐ proszę przelać na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia
o udzielenie dotacji.

.....
(PODPIS WNIOSEKODAWCY)

Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na budowę przyłącza kanalizacji sanitarnej (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- ☐ protokół kontroli i odbioru technicznego wybudowanego przyłącza kanalizacyjnego;
- ☐ umowa na odprowadzanie ścieków, zawarta między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług;
- ☐ oryginał faktury (rachunku, dowodu) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- ☐ dokumentacja fotograficzna potwierdzająca wykonanie zadania, w tym likwidację zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- ☐ prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

BURMISTRZ
Krzysztof Kulakowski

Załącznik nr 6
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia.....

Świecie, dn.

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o udzielenie dotacji na budowę instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynków i lokali
mieszkalnych

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....
5.	Sposób przekazania dotacji (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)	☐ Rachunek bankowy nr ☐ Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu
6.	Forma prawna Wnioskodawcy (osoba fizyczna; przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; osoba prawna; wspólnota mieszkaniowa; jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS	 PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO REGON..... NIP..... KRS.....

II. INFORMACJA O INWESTYCJI.

1.	Lokalizacji zadania (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	..... .....
2.	Wielkość mocy planowanej do instalacji	kW

3.	Planowany koszt całkowity zadania (zł netto/brutto)	.....
4.	Przewidywany termin realizacji zadania	Rozpoczęcie..... Zakończenie..... Uwaga Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
5.	Informacja o innych źródłach finansowania	Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości
6.	Informacja o podatku VAT	Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (vat)? (TAK/NIE*)
7.	Informacja potwierdzające pierwsze finansowanie zadania	Na zadania objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystać/li po raz pierwszy TAK/NIE*

* niewłaściwe skreślić

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na budowę instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):
(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- ☐ dokumentacja zadania, określająca jego zakres rzeczowo-finansowy: oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski lub wybrane rysunki z dokumentacji technicznej jednoznacznie identyfikujące daną inwestycję;
- ☐ warunki przyłączenia wydane przez właściwego dystrybutora energii elektrycznej;
- ☐ oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały);
- ☐ oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- ☐ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- ☐ informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

- ☐ informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
- ☐ pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej.
- ☐ inne dokumenty (wymienić):.....

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

INFORMACJA

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 607 753 475.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

BURMISTRZ
Krzysztof Kulakowski

Załącznik nr 6a
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia.....

Świecie, dn.

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie **na budowę instalacji
fotowoltaicznych na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych**

WNIOSKODAWCA

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e- mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nrz dnia.....,
w kwocie zł, (słownie:.....
.....zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- ☐ odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu,
☐ proszę przelać na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia
o udzielenie dotacji.

.....
(PODPIS WNIOKODAWCY)

Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na budowę instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- ☐ umowa z wykonawcą zadania lub oświadczenie o samodzielnym montażu instalacji fotowoltaicznej;
- ☐ dokument potwierdzający wykonanie zadania - protokół odbioru wykonania zadania;
- ☐ oryginał faktury (rachunku, dowodu) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- ☐ prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

BURMISTRZ
Krzysztof Kulakowski

Załącznik nr 7
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia.....

Świecie, dn.

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA
o udzielenie dotacji na zagospodarowanie wód opadowych w miejscu ich powstania

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....
5.	Sposób przekazania dotacji (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)	☐ Rachunek bankowy nr ☐ Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu
6.	Forma prawna Wnioskodawcy (osoba fizyczna; w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; wspólnota mieszkaniowa); PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS	 PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO REGON..... NIP..... KRS.....

II. INFORMACJA O INWESTYCJI.

1.	Rodzaj inwestycji (zaznaczyć x)	☐ budowa naziemnych zbiorników i systemów deszczowych o pojemności od ☐ 300 l do 500 l ☐ powyżej 500 l ☐ budowa podziemnych zbiorników i systemów deszczowych o pojemności ☐ do 5 m ³ ☐ powyżej 5 m ³
----	---	--

2.	Szacunkowa wielkość powierzchni z której gromadzone będą wody opadowe (m ²)	.....
3.	Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej i roztopowej (zaznaczyć x)	☐ utrzymanie terenów zielonych (trawnik, ogród) ☐ cele bytowo-gospodarcze (np. sanitarne – WC) ☐ inne
4.	Lokalizacja zadania (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	.....
5.	Rodzaj budynku	☐ budynek rekreacji indywidualnej (letniskowy), altana działkowa, budynek gospodarczy ☐ pozostałe budynki
6.	Planowany koszt całkowity zadania (zł netto/brutto)	.....
7.	Przewidywany termin realizacji zadania	Rozpoczęcie..... Zakończenie..... Uwaga: Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
8.	Informacja o innych źródłach finansowania	Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości
9.	Informacja potwierdzające pierwsze finansowanie zadania	Na zadania objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystał/li po raz pierwszy TAK/NIE*
10.	Charakterystyka planowanego zadania i jego parametry (m. in. rodzaj i wydajność instalacji, specyfikacja techniczna planowanych do montażu urządzeń, lokalizacja na planie zagospodarowania terenu)	

* niewłaściwe skreślić

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na zagospodarowanie wód opadowych w miejscu ich powstania (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

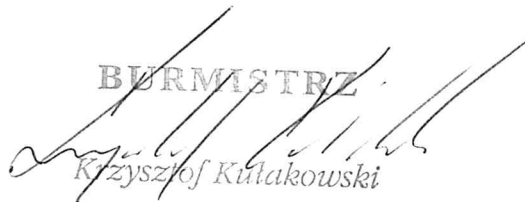
- ☐ dokumenty przedstawiające zakres zadania – katalogi, foldery z parametrami technicznymi urządzeń, oferty wykonawcy,
- ☐ oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały);
- ☐ pozwolenie wodnoprawne, w przypadkach wymaganych ustawą Prawo wodne,
- ☐ oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- ☐ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- ☐ informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- ☐ informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
- ☐ pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej,
- ☐ inne dokumenty (wymienić):.....

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 607 753 475.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

BURMISTRZ

Krzysztof Kulakowski

Załącznik nr 7a
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia.....

Świecie, dn.....

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie **na zagospodarowanie wód opadowych w miejscu ich powstawania**

WNIOSKODAWCA

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nrz dnia.....,
w kwocie zł, (słownie:.....
.....zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- ☐ odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu,
☐ proszę przenieść na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia
o udzielenie dotacji.

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie zagospodarowanie wód opadowych w miejscu ich powstawania (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- ☐ protokół lub oświadczenie o wykonaniu zadania zgodnie z przeznaczeniem;
- ☐ oryginał faktury (rachunku) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- ☐ dokumentacja fotograficzna przedstawiająca etapy realizacji inwestycji;
- ☐ prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

BURMISTRZ.
Krzysztof Kulakowski

Załącznik nr 8
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością położoną w, przy ul.,
Oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr,
w obrębie ewidencyjnym, gmina.....,
księga wieczysta,
w celu realizacji zadania, wynikające z tytułu*:

- ☐ własności
☐ współwłasności

.....
.....
.....
.....

należy wskazać współwłaścicieli – imię i nazwisko (nazwa) oraz adres zamieszkania (siedziby)

oraz posiadam zgodę współwłaścicieli na wykonanie zadania objętego wnioskiem
o udzielenie dotacji.

- ☐ użytkowania wieczystego.....
☐ inne.....

.....
(DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY)

BURMISTRZ

Krzysztof Kulakowski

Załącznik nr 9
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
dotyczące podatku od towarów i usług

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....

Jestem*:

- ☐ czynnym podatnikiem podatku VAT,
☐ zwolnionym podatnikiem podatku VAT,
☐ Nie jestem podatnikiem podatku VAT.

Posiadam numer identyfikacji podatkowej (NIP).....,
nadany przez
.....

(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

Realizacja zadania służącego ochronie środowiska i gospodarce wodnej, będącego przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji z budżetu gminy Świecie:*

- ☐ będzie,
☐ nie będzie

Powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem VAT.

Niniejszym oświadczam, że*:

- ☐ podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem zadania i nie będzie można go odzyskać w żaden sposób, dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów brutto realizacji inwestycji.
- ☐ podatek od towarów i usług (VAT) możliwy jest do odliczenia w związku z prowadzoną działalnością, dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów netto realizacji inwestycji.

.....
(DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY)

*zaznaczyć właściwe x

BURMISTRZ
Krzysztof Kulakowski

**URZĄD MIEJSKI
w ŚWIECIU
ul. Wojska Polskiego 124
86-100 Świecie**

FORMULARZ KONSULTACJI

Przedmiot konsultacji: *projekt uchwały dotyczącej określenia zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu gminy Świecie na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.*

Punkt/paragraf/pozycja projektu, proponowany do zmiany:

.....
.....

Proponowane brzmienie:

.....
.....

Uzasadnienie zmian:

.....
.....

Dane zgłaszającego uwagi (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania):

.....
.....

.....

Data i czytelny podpis

BURMISTRZ
[Podpis]
Wojciech Kulakowski

Uwagi

W przypadku niewystarczającej ilości tekstu w formularzu, należy załączyć dodatkowe strony.
Formularz należy złożyć/przesłać **do dnia 28.05.2020 r.** decyduje data wpływu do Urzędu w sposób przewidziany Zarządzeniem.

